



MATERNELLE SAINT-GABRIEL

Demande d'inscription 2017-2018

Photo à coller

Demande à retourner par courrier à l'adresse suivante :

Ensemble scolaire Saint-Gabriel
Service des inscriptions
21, rue de la Lisette
92220 BAGNEUX

Tél : 01 46 57 61 22 – Fax : 01 46 57 71 11
E-mail : inscription.st-gabriel@apprentis-auteuil.org
Site web : saint-gabriel.apprentis-auteuil.org

Réservé à l'administration

Remis par :
Le :

Classe demandée pour 2017-2018 :

- Petite Section
 Moyenne Section
 Grande Section

ELEVE

Nom _____

Prénom _____ Sexe F M

Date de naissance _____

Commune de naissance (Préciser le pays si étranger) _____

Nationalité _____

Adresse _____

Code postal _____ Commune _____

Domicile _____ Portable _____

→ Régime de scolarité Demi-pensionnaire Externe

→ Nombre de frères et sœurs (y compris l'enfant) _____ Rang dans la fratrie _____

→ Enfants de la famille déjà scolarisés à Saint-Gabriel (classe): _____ (classe :)
_____ (classe :) _____ (classe :)

PARENTS OU RESPONSABLE(S) LEGAL(AUX) AYANT FAIT PART DE LA DEMANDE

	PERE <input type="checkbox"/> TUTEUR <input type="checkbox"/> AUTRE :	MERE <input type="checkbox"/> TUTRICE <input type="checkbox"/> AUTRE :
Nom	_____	_____
Prénoms	_____	_____
Né(e) le	_____	_____
Adresse domicile	_____	_____
Code postal	_____	_____
Commune	_____	_____
Tél. Domicile	_____	_____
Portable	_____	_____
Liste rouge	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Courriel / adresse mail	_____	_____
Situation de famille	<input type="checkbox"/> Marié <input type="checkbox"/> Célibataire	<input type="checkbox"/> Mariée <input type="checkbox"/> Célibataire
	<input type="checkbox"/> Divorcé <input type="checkbox"/> Séparé	<input type="checkbox"/> Divorcée <input type="checkbox"/> Séparée
	<input type="checkbox"/> Veuf <input type="checkbox"/> Remarié	<input type="checkbox"/> Veuve <input type="checkbox"/> Remariée
	<input type="checkbox"/> Autre (Précisez) :	<input type="checkbox"/> Autre (Précisez) :

SCOLARITE :**Année en cours (2016-2017) :****Etablissement :****Ville :****Type d'établissement :** Privé sous contrat Public**Classe :**

Années antérieures	établissement	classe
Année 2015-2016		
Année 2014-2015		

PIECES A JOINDRE :

- Une lettre explicitant la demande
- Une enveloppe timbrée libellée à votre adresse
- Une photo d'identité de l'élève (à coller au recto de cette fiche)
- Une photocopie de la carte d'identité de l'élève
- Une photocopie de la carte d'identité de la personne effectuant la demande
- Une photocopie du livret d'évaluation de l'année en cours

 Père Tuteur Mère Tutrice Autre (Précisez)

Date et signature

Ne rien écrire ci-dessous (Réservé à l'établissement):
