

## LE CONSEIL DE CLASSE

- Son rôle
- Sa composition
- Le déroulement
- Les points qui ne sont pas abordés en conseil de Classe
- Les points qui sont abordés en Conseil de Classe

### **Son rôle:**

- Espace de dialogue et d'échange
- Évalue le travail et les résultats de chaque élève
- Se réunit trois fois par an
- Émet des propositions d'orientation et de mentions

### **Sa composition :**

- Le Chef d'établissement ou son représentant
- Le professeur principal et l'équipe pédagogique de la classe
- Les délégués des parents d'élèves
- Les délégués des élèves
- La ou le responsable de vie scolaire

### **Les points qui ne sont pas abordés en conseil de classe :**

- Les problèmes de bus, de cantine, et des sujets de même nature  
(Sauf si conséquences sur la vie scolaire)
- Les problèmes personnels avec un professeur ou de pédagogie. Il vaut mieux rencontrer premièrement la personne concernée, voire en parler avec le professeur principal ou le directeur adjoint.

## **Les points qui sont abordés en conseil de classe :**

- Toutes les questions qui concernent la vie de la classe en termes pédagogique et éducatif
- Orientation
- Discipline dans la classe
- Les évaluations
- La charge de travail personnel...

## **Comment se déroule-t-il ? :**

- Emargement de l'ensemble des personnes présentes
- Après l'introduction du chef d'établissement ou du directeur adjoint
- La parole aux délégués de parents
- La parole aux délégués des élèves
- Le professeur principal propose une appréciation générale de la classe
- Chaque professeur apporte des précisions si nécessaire
- L'examen des résultats scolaires de chaque élève et validation de l'appréciation générale reportée sur le bulletin par le professeur principal
- Les élèves délégués et les parents délégués font remonter les remarques des élèves et des parents en cas de besoin
  
- L'élève délégué quitte le conseil de classe pendant le traitement de son cas.
  
- Le parent délégué quitte le conseil de classe pendant le traitement du cas de son enfant

## **Après le conseil de classe :**

Faire un compte-rendu qui ne doit pas mentionner d'informations personnelles sur les élèves ou les professeurs, seulement des informations sur la classe à envoyer au directeur adjoint au lendemain du conseil de classe.

## **Conseils pratiques auprès des délégués des parents:**

- Distribuer le questionnaire à l'attention des parents
- Avant les conseils de classe faire une synthèse des questions à poser. Contacter le directeur adjoint pour un gain de temps en ce qui concerne les points à ne pas aborder aux conseils de classe.
- Faire remonter les questions qui vous ont été transmises par les parents
- Utiliser un tableau de bord pour le suivi des élèves
- Ne pas hésiter à prendre la parole pour apporter un complément d'information en cas de besoin.

## **Conseils pratiques auprès des délégués des élèves :**

- Distribuer le questionnaire à l'attention des élèves de votre classe
- Avant les conseils de classe faire une synthèse des questions à poser. Contacter le directeur adjoint et le professeur principal pour un gain de temps en ce qui concerne les points à ne pas aborder aux conseils de classe.
- Faire remonter les questions qui vous ont été transmises par les élèves
- Ne pas hésiter à prendre la parole pour apporter un complément d'information en cas de besoin.